



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

# ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

## Περιεχόμενα

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ .....	2
Δράσεις ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ .....	3
Επιμορφωτικά Προγράμματα, Χειμερινά & Θερινά Σχολεία.....	3
Διάρκεια & Είδη προγραμμάτων .....	4
Τι είδους προγράμματα μπορούν να υλοποιηθούν; .....	4
Πώς υλοποιείται η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων .....	5
Επιστημονικοί/ες & Ακαδημαϊκοί/ες Υπεύθυνοι/ες.....	6
Εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων.....	8
Αμοιβές Εκπαιδευτών/τριών .....	8
Πώς θα υλοποιήσω ένα πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης .....	9
Χρήσιμες Επισημάνσεις.....	9
Ποια είναι η διαδικασία έγκρισης της πρότασης; .....	10
Βήματα μετά την έγκριση της πρότασης .....	11
Σπουδές & Όροι Παρακολούθησης Προγραμμάτων.....	12
Πιστοποιητικά & Βεβαιώσεις Παρακολούθησης.....	13
Εκπαιδευτική Πολιτική.....	14
Κατηγορίες & Ποσοστά δικαιούχων εκπτώσεων .....	14
Χρήσιμες επισημάνσεις .....	14
Χρήση Χώρων και Υποδομών .....	15
Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση/ Υποστήριξη .....	16
Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας .....	17
1. Μητρώο Εκπαιδευτών .....	17
2. Προδιαγραφές και Ποιότητα Εκπαιδευτικού υλικού.....	17
3. Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων.....	17
4. Αξιολόγηση προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους.....	17
5. Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο .....	17
Προβολή των προγραμμάτων .....	18
Επικοινωνία .....	19

## Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αρμόδια για την οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπíπτουν στον σκοπό του ΚΕΔΙΒΙΜ δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό του ΑΠΘ ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ ιδρύθηκε με την [υπ.αρ. 229718/Ζ1/5-1-2018 Υπουργική Απόφαση](#) (ΦΕΚ 4/5-1-2018, τ.Β') και λειτουργεί με βάση και τον [Εσωτερικό του Κανονισμό](#) & τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΒ' του [ν. 4957/2022](#).



## Δράσεις ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ

### Επιμορφωτικά Προγράμματα, Χειμερινά & Θερινά Σχολεία

Σκοπός του ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ είναι:

- α) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των ΑΕΙ, αλλά και τον γενικό πληθυσμό,
- β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,
- γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,
- δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,
- ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,
- στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
- ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,
- η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ,
- θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,
- ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,
- ια) η συνεργασία με ΚΕΔΙΒΙΜ άλλων ΑΕΙ, Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

→ Δείτε περισσότερες πληροφορίες για τα [Θερινά Σχολεία](#) και τα [Χειμερινά Σχολεία](#).

## Διάρκεια & Είδη προγραμμάτων

Τα προγράμματα μπορούν να διαρκέσουν από 2 ημέρες έως κάποιους μήνες. Η δομή και η διάρκειά τους καθορίζονται από την/τον Επιστημονική/ό Υπεύθυνη/ο του προγράμματος

### Τι είδους προγράμματα μπορούν να υλοποιηθούν;

- Ελληνόφωνα & Αγγλόφωνα
- Αυτοχρηματοδοτούμενα (με δίδακτρα)
- Χρηματοδοτούμενα Επιμορφωτικά προγράμματα (από κάποιον φορέα, εταιρεία, εθνικό ή διεθνή οργανισμό)
- Επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται δωρεάν
- Θερινά/Χειμερινά Σχολεία
- Επιστημονικής Εξειδίκευσης
- Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων
- Προγράμματα που βασίζονται σε Γνώσεις/αντικείμενο ερευνητικών προγραμμάτων
- Προγράμματα ενδοεταιρικής επιμόρφωσης (ειδικά σχεδιασμένα για το ανθρώπινο δυναμικό εταιρειών, οργανισμών και φορέων)
- Μοριοδοτούμενα προγράμματα για εκπαιδευτικούς, στελέχη εκπαίδευσης και άλλες κατηγορίες ωφελούμενων.

Επιπρόσθετα, το ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ συμμετέχει ως Πάροχος Κατάρτισης σε επιδοτούμενα προγράμματα της ΔΥΠΑ, τα οποία υλοποιούνται με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης.



**Τα προγράμματα μπορεί να είναι Αυτοχρηματοδοτούμενα (Εσοδα από τα δίδακτρα των συμμετεχόντων) ή Χρηματοδοτούμενα (από εξωτερικό φορέα/εταιρεία).**

## Πώς υλοποιείται η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων

Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΑΠΘ, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Ο ΕΛΚΕ παρακρατεί ποσοστό 5% των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό 10% επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κέντρου.

Επικοινωνία με το Γραφείο Έναρξης Έργων του ΕΛΚΕ ΑΠΘ: [projects@rc.auth.gr](mailto:projects@rc.auth.gr)





## Επιστημονικοί/ες & Ακαδημαϊκοί/ες Υπεύθυνοι/ες

### **Επιστημονικές/οι Υπεύθυνες/οι των προγραμμάτων μπορούν να είναι:**

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων
- β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του ΑΠΘ
- γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του ΑΠΘ
- δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΑΠΘ που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών
- ε) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171
- στ) συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169
- ζ) Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172
- η) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα Μέλη ΔΕΠ
- θ) μεταδιδάκτορες
- ι) εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος

### **Ακαδημαϊκοί/ες Υπεύθυνες/οι μπορούν να είναι:**

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής
- β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ
- γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των ΑΕΙ
- δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης
- ε) μεταδιδάκτορες.

- ➡ Η/Ο Ακαδημαϊκή/ός Υπεύθυνη/ος δύναται να ταυτίζεται με την/τον Επιστημονική/ό Υπεύθυνη/ο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαι δευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο.



- ➡ Η/Ο Ακαδημαϊκή/ός Υπεύθυνη/ος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.



## Εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων

Εκπαιδευτές/Εκπαιδευτριες στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και αλλοδαπής

β) ερευνητές/τριες α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΑΠΘ

δ) επισκέπτες Καθηγητές/επισκέπτριες Καθηγήτριες, επισκέπτες ερευνητές/επισκέπτριες ερευνήτριες, ερευνητές/ερευνήτριες επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες και διδάσκοντες/διδάσκουσες στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης

ε) εκπαιδευτές/τριες του Μητρώου Εκπαιδευτών/τριων του ΑΠΘ.

## Αμοιβές Εκπαιδευτών/τριών

Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών/τριών αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ ή από τους πόρους του ΚΕΔΙΒΙΜ.

## Πώς θα υλοποιήσω ένα πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης

Για την υλοποίηση ενός προγράμματος Διά Βίου Μάθησης πρέπει να υποβάλετε πρόταση προς το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ, μέσω του συνδέσμου [Υποβολή Πρότασης](#).

Για τη σύνταξη της πρότασης μελετήστε επίσης τους συνδέσμους:

- [Εκπαιδευτική Πολιτική](#)
- [Πλατφόρμες Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης](#)
- [Χώροι Διεξαγωγής των Προγραμμάτων](#)
- [Συνδιοργάνωση προγραμμάτων](#)

## Χρήσιμες Επισημάνσεις

- **Πληροφορίες** για τη συμπλήρωση των εντύπων παρέχει το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ, [kedivim@auth.gr](mailto:kedivim@auth.gr), 2310 996782, -88, -83, -81.
- Οι εγκρίσεις δίνονται για την υλοποίηση ενός ή περισσότερων **κύκλων** του ίδιου προγράμματος ανά ακαδημαϊκό έτος.
- Σε περίπτωση χρηματοδότησης, η πρόταση προς το φορέα αξιολογείται και εγκρίνεται πριν από την υποβολή της, από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ. Παράλληλα, η σύμβαση χορηγίας (ή το σχέδιο σύμβασης) υποβάλλεται προς έλεγχο στον ΕΛΚΕ ΑΠΘ.

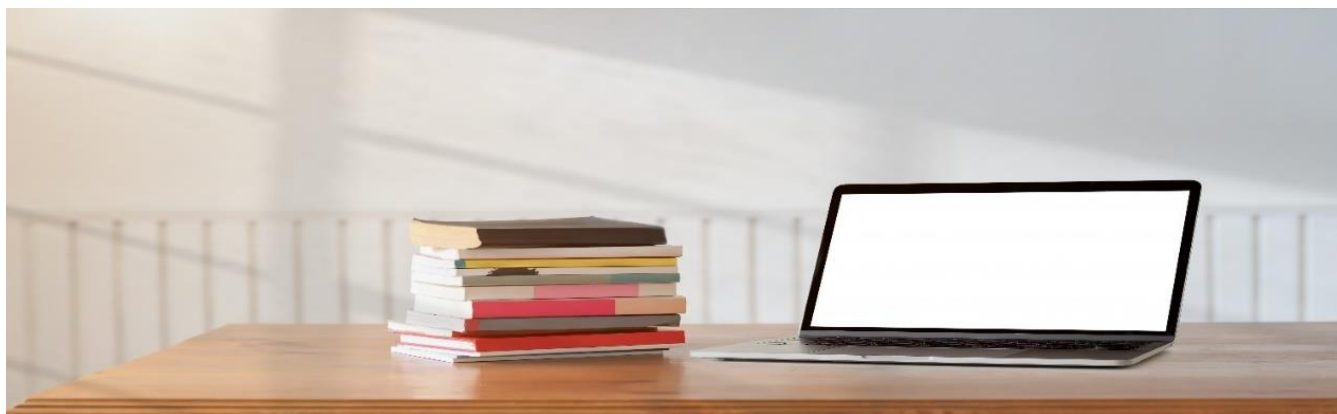


## Ποια είναι η διαδικασία έγκρισης της πρότασης;

Μετά την υποβολή της πρότασης, μία/ένας διαχειρίστρια/τή-μέλος του Συμβουλίου με συναφές επιστημονικό πεδίο ελέγχει την πρόταση και στη συνέχεια την αποστέλλει προς αξιολόγηση σε ειδικούς που επιλέγονται μέσα από το [Μητρώο Αξιολογητών/τριών](#) που διατηρεί το Κέντρο. Τα ονόματα των αξιολογητών/τριών δεν γνωστοποιούνται στην/ον ΕΥ του προγράμματος.

Η πρόταση εγκρίνεται ή τροποποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Συμβουλίου, οι οποίες βασίζονται στις εισηγήσεις των αξιολογητών/τριών. Παρέχεται η δυνατότητα επιστημονικής αντίκρουσης της αξιολόγησης.

Μετά την έγκριση του Συμβουλίου η σχετική απόφαση αναρτάται στη Διαύγεια.



## Βήματα μετά την έγκριση της πρότασης

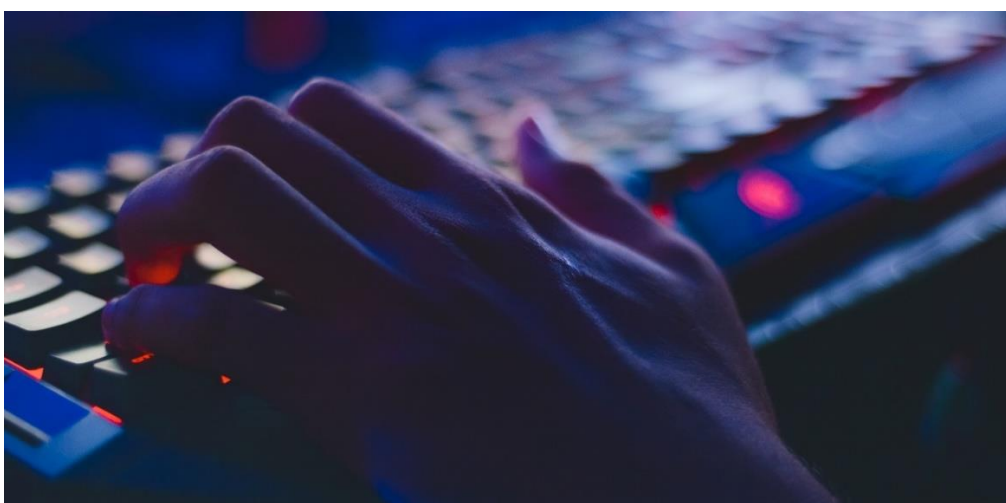
Μετά την έγκριση του προγράμματος, η/ο Επιστημονική/ός Υπεύθυνη/ος:

α) Αποστέλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ τον Οδηγό Σπουδών (Περιγραφή Προγράμματος στην ελληνική ή την αγγλική του εκδοχή για την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Κέντρου και την έναρξη υποβολής αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους. Δείτε: [Πρότυπα Έντυπα](#)

β) Υποβάλλει **αίτημα αποδοχής διαχείρισης** του έργου στο Γραφείο Έναρξης Έργων του ΕΛΚΕ ΑΠΘ ([projects@rc.auth.gr](mailto:projects@rc.auth.gr)) και εισηγείται τις **συμβάσεις** του διδακτικού και υποστηρικτικού προσωπικού στο Γραφείο Ανθρώπινων Πόρων του ΕΛΚΕ ΑΠΘ ([hr@rc.auth.gr](mailto:hr@rc.auth.gr)).

**Επισήμανση:** Σε περίπτωση που το Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του προγράμματος δεν ανήκει στα μέλη του ΑΠΘ και ασκεί ελεύθερο επάγγελμα, απαιτείται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η διαχείριση της υλοποίησης των προγραμμάτων (επιλογή και επικοινωνία με τις/τους συμμετέχουσες/οντες, τήρηση παρουσιολογίων, γενική διεξαγωγή του προγράμματος) πραγματοποιείται με ευθύνη των ΕΥ και καταχωρείται σε ειδικό λογισμικό του ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ.



## Σπουδές & Όροι Παρακολούθησης Προγραμμάτων

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης.

Η/ο ΕΥ κάθε προγράμματος συντάσσει τον Οδηγό Σπουδών στον οποίο αναφέρονται αναλυτικά ο στόχος, η αναγκαιότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος, οι κατηγορίες των υποψηφίων που γίνονται δεκτές/οί και τα κριτήρια επιλογής, η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος, οι θεματικές και διδακτικές ενότητες, το είδος του εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται, η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες, τα τέλη φοίτησης και η παρεχόμενη εκπαιδευτική πολιτική.

Τα μαθήματα είναι πλήρως ενταγμένα στο σύστημα μονάδων ECTS.

Η ώρα του μαθήματος ορίζεται σε 45', ενώ το διάλειμμα διαρκεί 15'. Το παρουσιολόγιο πρέπει να υπογράφεται πριν και μετά την ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος.

Περισσότερες πληροφορίες [ΕΔΩ](#).



## Πιστοποιητικά & Βεβαιώσεις Παρακολούθησης

Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχουσες/οντες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος (το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης), έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων. Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα έκδοσης Συμπληρώματος Πιστοποιητικού, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες.

Βεβαίωση παρακολούθησης χορηγείται στις/στους συμμετέχουσες/οντες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των εκπαιδευομένων ή σε περίπτωση που οι συμμετέχουσες/οντες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα.

Τα Πιστοποιητικά διακρίνονται σε:

### Α) Πιστοποιητικό Γενικής Επιμόρφωσης

Απονέμεται σε επιτυχούσες/όντες σε προγράμματα των οποίων το περιεχόμενο των σπουδών εντάσσεται στη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων - η οποία ορίζεται με βάση τον ν. 3879/2010 και «περιλαμβάνει όλες τις οργανωμένες μαθησιακές δραστηριότητες (τυπικές και μη-τυπικές) που απευθύνονται σε ενήλικες και επιδιώκουν να εμπλουτίσουν τη γνώση τους, να αναπτύξουν τις ικανότητες και δεξιότητές τους, να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους και να γίνουν ενεργοί πολίτες». Το Πιστοποιητικό Γενικής Επιμόρφωσης καθορίζεται από την/τον ΕΥ μέσω της περιγραφής του κοινού στο οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα.

### Β) Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης

Απονέμεται: α) Σε επιτυχούσες/όντες σε προγράμματα που απευθύνονται σε απόφοιτες/ους σχολών Α.Ε.Ι., με στόχο τη συμπλήρωση, ανανέωση και επικαιροποίηση των γνώσεων της αρχικής τους κατάρτισης, ήτοι την εξειδίκευσή τους σε έναν συγκεκριμένο τομέα, [β] σε επιτυχούσες/όντες σε προγράμματα που αναπτύσσονται σε δύο κύκλους σπουδών (Α' κύκλος: εισαγωγή σε ένα επιστημονικό πεδίο, Β' κύκλος: εξειδικευμένη γνώση στο ίδιο επιστημονικό πεδίο και με προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει τον α' κύκλο σπουδών), γ) σε επιτυχούσες/όντες σε



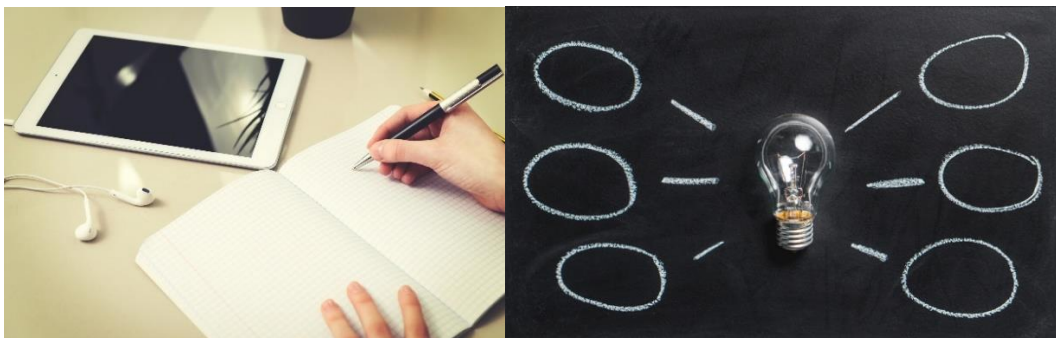
προγράμματα για τα οποία το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Α.Π.Θ. έχει εξασφαλίσει τη συνεργασία με κάποιον επίσημο εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνή οργανισμό για ένα συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο.]

Οι Βεβαιώσεις και τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης που χορηγεί το Κέντρο, υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ και την/τον ΕΥ του προγράμματος εκπαίδευσης. Η υπογραφή τους γίνεται μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης του προγράμματος από τις/τους επιμορφούμενες/ους. Διαβιβάζονται στις/στους ΕΥ οι οποίοι μεριμνούν για την αποστολή τους στους δικαιούχους.

Τα Πιστοποιητικά και οι Βεβαιώσεις εκδίδονται άπαξ. Σε περίπτωση που οι εκπαιδευόμενες/οι ζητήσουν την επανέκδοση του πιστοποιητικού σε έτερο χρόνο, θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των 30 ευρώ, ως παράβολο για την επανέκδοσή του.

Το Συμβούλιο του Κέντρου είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης υποβάλλεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση της σχετικής αίτησης των ΕΥ από το Συμβούλιο του Κέντρου.

Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις εκδίδονται στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, έπειτα από αίτηση της/του ΕΥ. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις φέρουν σε περίοπτη θέση το λογότυπο του ΑΠΘ και του ΚΕΔΙΒΙΜ. Σε περιπτώσεις συνεργασίας με εθνικούς ή διεθνείς φορείς ή χρηματοδότησης του προγράμματος, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μπορούν να φέρουν διακριτικά και το λογότυπο του συνδιοργανωτή/χρηματοδότη. Στα πιστοποιητικά δύναται να αναγράφεται διακριτικά το λογότυπο του Εργαστηρίου Τμήματος του ΑΠΘ, σε περίπτωση που το πρόγραμμα υλοποιείται σε συνεργασία με το Εργαστήριο.



## Εκπαιδευτική Πολιτική

Το Συμβούλιο καθορίζει τη γενική Εκπαιδευτική Πολιτική του Κέντρου. Πληροφορίες για την Εκπαιδευτική Πολιτική μπορείτε να δείτε [ΕΔΩ](#).

## Χρήση Χώρων και Υποδομών

Τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από το ΚΕΔΙΒΙΜ διεξάγονται σε χώρους του ΑΠΘ (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια), με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και των Εργαστηρίων ή των Μονάδων στα οποία ανήκει ο χώρος. Τα προγράμματα μπορούν να διεξαχθούν σε χώρους τρίτων, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την/τον ΕΥ. Ο χώρος διεξαγωγής του προγράμματος εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, ενώ η καταλληλότητα του χώρου και του εργαστηριακού εξοπλισμού που διαθέτει τελούν υπό την ευθύνη της/του ΕΥ.

Οι χώροι πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και να τηρούν όλες τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και τους όρους προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής.



## Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση/ Υποστήριξη

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση), καθώς και η τεχνολογική υποστήριξη για το σύνολο των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ, υποστηρίζονται από το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΑΠΘ (ΚΗΔ).

Το ΚΗΔ αποτελεί τον κεντρικό φορέα διαχείρισης του συνόλου των υποδομών και υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και τα στελέχη του διαθέτουν εξαιρετική εμπειρία και τεχνογνωσία σε θέματα αξιοποίησης σύγχρονων τεχνολογιών στην εξ αποστάσεως διδασκαλία. Συγκεκριμένα υποστηρίζονται:

- Δημιουργία και φιλοξενία εικονικής τάξης στην υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων ΑΠΘ (<https://elearning.auth.gr>)
- Παροχή σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης για την αλληλεπίδραση των συμμετεχόντων σε πραγματικό χρόνο με χρήση εργαλείων όπως το BigBlueButton, Zoom, MS Teams, Google Meet κ.ά. (<https://it.auth.gr/service/diglearn/>)
- Δημιουργία και φιλοξενία της ιστοσελίδας του εκάστοτε προγράμματος-μαθήματος (<http://hosted.auth.gr/>)
- Τεχνολογική υποστήριξη για τη δημιουργία πολυμεσικού υλικού (podcasts-videocasts) συγχρονισμένο με την παρουσίαση ομιλητή στα προσφερόμενα μαθήματα
- Υποστήριξη της μαγνητοσκόπησης των μαθημάτων (<https://it.auth.gr/el/voicevideoterms>)
- Φιλοξενία και διασύνδεση του Λογισμικού υποστήριξης του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) με τις ψηφιακές υποδομές του ΑΠΘ.
- Για θέματα χρήσης των προσφερόμενων εργαλείων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με το ΚΗΔ στη διεύθυνση <http://it.auth.gr/el/contact>.

Η υποστήριξη πρώτου επιπέδου της υπηρεσίας ηλεκτρονικών μαθημάτων παρέχεται [από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης](#).

Στη συνεδρίαση της επιβλέπουσας επιτροπής του Κ.Η.Δ. (Ε.Η.Δ.) της 5/7/2017, εγκρίθηκε κείμενο πολιτικής που διέπει την παροχή υπηρεσιών εικόνας και ήχου. Βρείτε το κείμενο [εδώ](#).

## Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας

### 1. Μητρώο Εκπαιδευτών

Για τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη στελέχωση με εκπαιδευτές των εκπαιδευτικών προγραμμάτων δείτε τον [Κανονισμό του Μητρώου Εκπαιδευτών](#).

### 2. Προδιαγραφές και Ποιότητα Εκπαιδευτικού υλικού

Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από την/τον ΕΥ κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις ασκήσεις-προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

### 3. Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων

Κατά την υλοποίηση δια ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών εννοιών, καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

### 4. Αξιολόγηση προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος η αξιολόγηση γίνεται από τις/τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

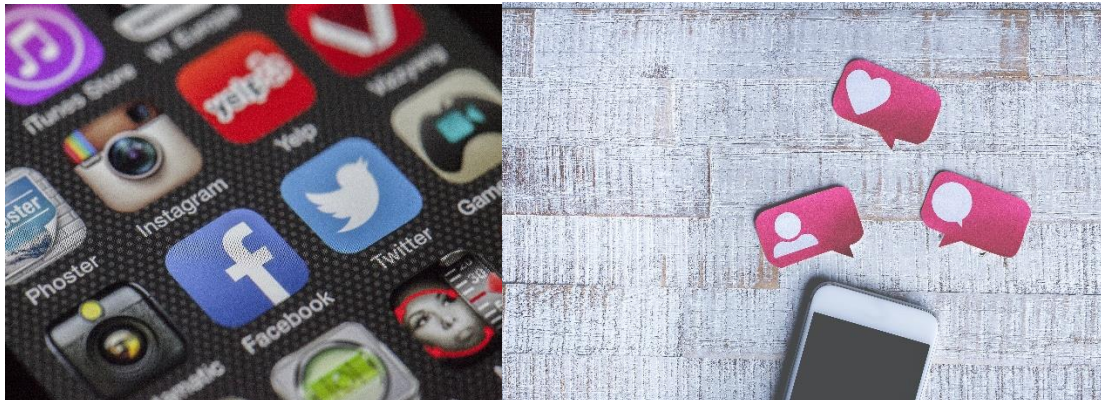
### 5. Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο

Η Έκθεση Υλοποίησης κάθε προγράμματος υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κέντρου ανά κύκλο μαζί με τον κατάλογο των επιτυχόντων στις/στους οποίες/ους θα απονεμηθεί πιστοποιητικό επιμόρφωσης και βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

## Προβολή των προγραμμάτων

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ προωθεί τα προγράμματα με τα ακόλουθα μέσα:

- Δημιουργία εικαστικού για κάθε πρόγραμμα
- Ανακοινώσεις στον κεντρικό ιστοχώρο του ΑΠΘ (μηνιαίες)
- Προβολή μέσα από την ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ
- Προβολή στα Κοινωνικά Μέσα του ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ ([Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#))
- Αποστολή δίγλωσσου (ελ-en) Newsletter σε όλους τους συμμετέχοντες στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΠΘ στο παρελθόν αλλά και σε άλλους ενδιαφερόμενους (μηνιαίο)
- Προώθηση των προγραμμάτων σε διευθύνσεις εκπαίδευσης, σε γραφεία διασύνδεσης ΑΕΙ, σε φορείς κ.ά. (μηνιαίως)
- Προβολή των αγγλόφωνων προγραμμάτων/Θερινών σχολείων στην πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας [Study in Greece](#)
- Προώθηση των προγραμμάτων εταιρικής κατάρτισης σε εταιρείες και φορείς.





## Επικοινωνία

### Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ

Κτίριο Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή», Ισόγειο

Τηλ. 2310 996783, 82, 88, 81

E-mail: [kedivim@auth.gr](mailto:kedivim@auth.gr)

<https://kedivim.auth.gr/>

### Βρείτε μας στα social:

 [Facebook](#)

 [Instagram](#)

 [LinkedIn](#)

 [Twitter](#)

### Γραφείο Έναρξης Έργων ΕΛΚΕ ΑΠΘ

[projects@rc.auth.gr](mailto:projects@rc.auth.gr)

### Γραφείο Ανθρώπινων Πόρων ΕΛΚΕ ΑΠΘ

[hr@rc.auth.gr](mailto:hr@rc.auth.gr)

