



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 374

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3253

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 48 «Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες» (Α'114).

2. Την υπό στοιχεία 229718/Ζ1/29-12-2017 υπουργική απόφαση για την ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) (Β'4).

3. Τις αποφάσεις τις Συγκλήτου: α) για τη συγκρότηση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 3008/30-10-2019, έγγραφο υπ' αρ. 6698/11-11-2019, ανακοινωποιημένο στο ορθό στις 13-11-2019) και β) για την ανανέωση της θητείας του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 3036/21-10-2020, έγγραφο υπ' αρ. 4360/11-11-2020).

4. Την υπό στοιχεία. 108075/Ζ1/3-7-2019 (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

5. Τη διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 (ΥΟΔΔ 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

6. Την πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ' αρ. 1204/14-9-2020 (ΑΔΑ: Ω7Α746Ψ8ΧΒ-ΠΨΟ) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

7. Τα άρθρα 75 - 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της

Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

8. Το υπ' αρ. 8119/9-12-2020 έγγραφο με συνημμένη την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Συνεδρίαση υπ' αρ. 23/20-11-2020).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (εφεξής Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), το οποίο ιδρύθηκε δυνάμει της υπό στοιχεία 229717/Ζ1 υπουργικής απόφασης (Β' 4/2018), κατόπιν σχετικής πρότασης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ., αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης.

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού εναρμονίζεται και εξειδικεύει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθορίζοντας τους σκοπούς, τη διάρθρωση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Κέντρου, τη διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων, τον τρόπο αξιολόγησης, τις υποδομές και τους πόρους του Κέντρου, καθώς και άλλα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων. Λειτουργεί δε, συμπληρωματικά με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ Α.Π.Θ.

3. Η λειτουργία του εντάσσεται στη γενικότερη στρατηγική και εκπαιδευτική πολιτική του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υλοποιείται και πιστοποιείται κάθε δράση μη-τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης, η οποία περιλαμβάνει

την επιμόρφωση, τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση, την κατάρτιση και την εν γένει διά βίου μάθηση, με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση. Τα εκπαιδευτικά-επιμορφωτικά προγράμματα οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ενώ μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

4. Το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ελέγχεται από τη Σύγκλητο του Α.Π.Θ. και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ειδικότερα, η Σύγκλητος του Α.Π.Θ.:

α) Ορίζει τον Πρόεδρο του Κέντρου, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν. 4485/2017, όπως αυτός ισχύει.

β) Ορίζει την/τον Διευθύντρια/τή του Κέντρου, μετά από γνώμη του Συμβουλίου και εισήγηση της/του Προέδρου του Κέντρου.

γ) Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Κέντρου.

δ) Εγκρίνει και επικυρώνει τον προγραμματισμό δράσης και τον απολογισμό των δραστηριοτήτων με την έναρξη και τη λήξη του έτους.

ε) Εγκρίνει και επικυρώνει τον προϋπολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό, στην έναρξη και στη λήξη του οικονομικού έτους και καταρτίζει τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κέντρου, μετά από διατύπωση γνώμης του Συμβουλίου.

5. Το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λειτουργεί με πλήρη διαφάνεια, η οποία περιορίζεται μόνο από τις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις περί προσωπικών δεδομένων.

6. Οι Επιστημονικές/οι Υπεύθυνες/οι (ΕΥ) των προγραμμάτων εκπαίδευσης είναι μέλη ΔΕΠ του Α.Π.Θ., συμπεριλαμβανομένων των αφυπηρητησάντων, καθώς και μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Α.Π.Θ., κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών.

7. Το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει δικαίωμα να ελέγχει κάθε πρόγραμμα ή δράση διά βίου μάθησης που υλοποιείται στο πλαίσιο λειτουργίας του, ως προς την ακρίβεια της τήρησης των προγραμμάτων, την ταυτοπροσωπία των συμμετεχόντων και την τήρηση των κανονισμών.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Σκοπός του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι:

α) Η αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού και των υποδομών του Α.Π.Θ. σε προγράμματα που απευθύνονται τόσο στην ελληνική όσο και στη διεθνή κοινωνία, με στόχο την πιστοποιημένη κατάρτιση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού.

β) Η εξασφάλιση της δυνατότητας να έχουν υψηλού επιπέδου επιμόρφωση, κατάρτιση και εξειδίκευση όσο το δυνατόν περισσότεροι πολίτες.

γ) Η συμβολή του Α.Π.Θ. στο γενικότερο εκσυγχρονισμό του εκπαιδευτικού συστήματος, στην αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού στην εκπαίδευση.

δ) Η υλοποίηση προγραμμάτων που ως στόχο έχουν

α) την εμπάθυνση των γνώσεων και την εξειδίκευση αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, β) τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων, γ) την αρχική και τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση εργαζομένων στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα. Τα προγράμματα επιμόρφωσης υλοποιούνται με φυσική παρουσία, εξ αποστάσεως ή με μικτή μέθοδο διδασκαλίας και στοχεύουν στην ανάπτυξη, την επικαιροποίηση και την προσαρμογή γνώσεων και δεξιοτήτων, καθώς και στην επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη των επιμορφωμένων.

ε) Η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο των προγραμμάτων που διοργανώνονται.

στ) Η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και γενικά εκδηλώσεων με στόχο την προαγωγή της διά βίου μάθησης στην ελληνική και διεθνή κοινότητα.

ζ) Η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών με Περιφέρειες, Δήμους, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς φορείς, οργανισμούς και επιχειρήσεις, δημόσιους και ιδιωτικούς, για θέματα που αφορούν (i). την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης και εξειδίκευσης του ανθρώπινου δυναμικού τους, (ii). την εκπόνηση μελετών, (iii). την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και για κάθε θέμα που αφορά και προάγει τη διά βίου μάθηση και εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

η) Η διοργάνωση Θερινών Σχολείων, η εκπαιδευτική αποστολή των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ. αποτελεί αυτοτελή μονάδα του Ιδρύματος υπό την εποπτεία της Συγκλήτου.

1. Όργανα Διοίκησης:

(i). Η/Ο Πρόεδρος του Κέντρου

Πρόεδρος του Κέντρου ορίζεται η/ο Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, στην/στον οποία/ο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου.

(ii). Το Συμβούλιο του Κέντρου, το οποίο αποτελείται από:

α) την/ον Πρόεδρο του Κέντρου

β) έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής.

(iii). τη/το Διευθύντρια/τη Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Ως Διευθύντρια/τής ορίζεται από τη Σύγκλητο, μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή μέλος του Διοικητικού προσωπικού του Α.Π.Θ., μετά από εισήγηση της/του Προέδρου του Κέντρου, η οποία διατυπώνεται μετά από γνώμη του Συμβουλίου. Η θητεία της/του Διευθύντριας/τή είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης, μετά από αξιολόγηση του έργου του από το Συμβούλιο. Απαιτούμενα προσόντα για τη θέση της/του Διευθύντριας/τη είναι κατ'ελάχιστον το πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, η άριστη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας και αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διοίκησης.

2. Λειτουργία του Συμβουλίου του Κέντρου

2.1. Το Συμβούλιο αναλαμβάνει τον προγραμματισμό

και σχεδιασμό δράσεων για την παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτιση και εν γένει διά βίου μάθησης στο Α.Π.Θ. και εποπτεύει την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τη δημοσιότητα των δράσεων και ασκεί έλεγχο στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Γενικότερα, αποφασίζει για όλα τα θέματα, τα οποία δεν ανατίθενται ρητά σε άλλα όργανα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο.

2.2. Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων αποφασίζονται από την/τον Πρόεδρο. Η/Ο Πρόεδρος εντάσσει και τα θέματα που προκύπτουν, ύστερα από γραπτή εισήγηση της/του Διευθύντριας/τή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης. Η/Ο Διευθύντρια/τής παρίσταται στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.3. Η διοίκηση και διαχείριση του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ. πραγματοποιούνται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Η/Ο εκάστοτε ΕΥ, διαχειρίζεται το υλοποιούμενο πρόγραμμα. Το Συμβούλιο δύναται να διατάσσει οποτεδήποτε την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου σε δράση που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ..

2.4. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους, τα μέλη του Συμβουλίου δεν μπορούν να συμμετέχουν ως ΕΥ σε προγράμματα που υλοποιεί το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ..

2.5. Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλει γραπτή εισήγηση για τη συζήτηση θέματος. Η εισήγησή του συζητείται, εφόσον έχει κοινοποιηθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισμένη σύγκληση του Συμβουλίου του Κέντρου.

2.6. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη του. Θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου ή έκτακτα θέματα, συζητούνται μετά τη σύμφωνη γνώμη της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερτερεί η ψήφος της/του Προέδρου.

2.7. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από υπάλληλο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ., τα οποία επικυρώνονται από το Συμβούλιο σε επόμενη συνεδρίαση και υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Αρμοδιότητες της/του Προέδρου

Η/Ο Πρόεδρος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί το Συμβούλιο του Κέντρου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος του Συμβουλίου.

β) Επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής του Κέντρου και την τήρηση του Κανονισμού του.

γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου.

δ) Προϊστάται των υπηρεσιών του Κέντρου και συνοπογράφει με την/τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος τις συμβάσεις

προσωπικού, τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις γενικές του ανάγκες.

ε) Υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις γενικές δαπάνες του Κέντρου. Ειδικά για τις εντολές πληρωμής του εκπαιδευτικού προσωπικού, απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση άρτιας διεξαγωγής του προγράμματος από την/τον ΕΥ.

στ) Ορίζει, όπου απαιτείται, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου, τις επιτροπές επιλογής εκπαιδευομένων.

ζ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

η) Εισηγείται στη Σύγκλητο, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου, την επιλογή της/του Διευθύντριας/τή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης.

θ) Υπογράφει τα απονεμόμενα από το Κέντρο πιστοποιητικά μη τυπικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με την έννοια της περ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010 (Α' 163).

ι) Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και κοινοποιείται στη ΜΟΔΙΠ Α.Π.Θ. και στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά την έγκρισή της.

Επιπλέον, ο Πρόεδρος εποπτεύει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Ειδικότερα:

ια) Ελέγχει, σε ετήσια βάση, την ορθότητα των πράξεων της/του Διευθύντριας/τή του Κέντρου και των ΕΥ.

ιβ) Ελέγχει την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, ανταγωνισμού και διαφάνειας στη σύναψη συμβάσεων και όπου αλλού απαιτείται.

ιγ) Ασκεί ελέγχους για τη διαπίστωση της πραγματοποίησης του προγραμματισμένου εκπαιδευτικού έργου και της παροχής διοικητικών και βοηθητικών υπηρεσιών.

ιδ) Ελέγχει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αξιολόγησης, για κάθε εκτελούμενο πρόγραμμα ή άλλη δραστηριότητα.

2. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου

Το Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Διαμορφώνει, στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συγκλήτου, την πολιτική του Κέντρου για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτιση και εν γένει διά βίου μάθησης.

β) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κέντρου.

γ) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή της/του Διευθύντριας/τή του Κέντρου.

δ) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Κανονισμό και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Κέντρου.

ε) Εισηγείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο τα προς έγκριση έργα και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου, τα οποία μετά την έγκρισή τους κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

στ) Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

ζ) Συνεργάζεται με τις Κοσμητείες των Σχολών για την

υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου.

η) Αναθέτει την υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου στις/στους ΕΥ.

θ) Εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης.

ι) Καθορίζει τον τύπο των πιστοποιητικών που απονέμει το Κέντρο.

ια) Ορίζει ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου.

ιβ) Ορίζει, μέσα από το Μητρώο αξιολογητών που τηρεί το Κέντρο, τους εξωτερικούς αξιολογητές, οι οποίοι πραγματοποιούν την αρχική αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης.

ιγ) Εγκρίνει το προτεινόμενο ύψος των τελών για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Κέντρου και το ποσοστό παρακράτησης από τα τέλη αυτά ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κέντρου, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο, προκειμένου να αποφασίσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παρ. 10 και 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017.

3. Αρμοδιότητες του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης Η/Ο Διευθύντρια/τής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Παρακολουθεί την εφαρμογή του αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου.

β) Συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης και επιμελείται την ποιοτική αναβάθμισή του.

γ) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

δ) Είναι υπεύθυνος του Μητρώου Εκπαιδευτών.

Επιπλέον, η/ο Διευθύντρια/τής εποπτεύει και ελέγχει:

ε) Την καλή λειτουργία της Γραμματείας του Κέντρου.

στ) Την καλή λειτουργία και υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης ή των άλλων δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό τους.

ζ) Τα παραδοτέα κάθε συνεργάτη, τόσο ως προς την ποσότητα, όσο και ως προς την ακρίβειά τους.

η) Τη συνέπεια στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του κάθε υλοποιούμενου προγράμματος και όλων των εμπλεκόμενων.

4. Αρμοδιότητες της/του Επιστημονικής/ού Υπεύθυνης/ου υλοποιούμενου προγράμματος.

Οι ΕΥ των προγραμμάτων έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α) Υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών τους.

β) Επιλέγουν, τηρώντας τις νόμιμες διαδικασίες, εποπτεύουν και ελέγχουν το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό που είναι απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος που τελεί υπό την ευθύνη τους.

γ) Υπογράφουν τις συμβάσεις και τις εντολές πληρωμής του προσωπικού, καθώς και τις συμβάσεις προμη-

θειών και υπηρεσιών για τις ανάγκες του έργου που τελεί υπό την ευθύνη τους.

δ) Μεριμνούν για την καταλληλότητα, επιλέγουν και εξασφαλίζουν τον χώρο διεξαγωγής του προγράμματος, όταν αυτό διεξάγεται με τη φυσική παρουσία των συμμετεχόντων. Εξασφαλίζουν και εποπτεύουν τον απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος εργαστηριακό εξοπλισμό της αίθουσας.

ε) Για τα προγράμματα που διεξάγονται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνεργάζονται με το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Α.Π.Θ. για την επιλογή της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης και άλλες οργανωτικές λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του προγράμματος.

στ) Συνεργάζονται με τον ΕΛΚΕ του Α.Π.Θ. για την οικονομική διαχείριση του έργου που τελεί υπό την ευθύνη τους.

ζ) Ενημερώνουν έγκαιρα το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για οποιαδήποτε αλλαγή στις οργανωτικές λεπτομέρειες του προγράμματος, όπως αυτές έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Πρυτανικό Συμβούλιο του Α.Π.Θ. και συνεργάζονται με το Τμήμα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και αξιολόγησης του προγράμματος για να εξασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή του.

η) Πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή των υλοποιούμενων προγραμμάτων.

θ) Συνυπογράφουν με την/τον Πρόεδρο του Κέντρου τα πιστοποιητικά επιμόρφωσης.

ι) Μεριμνούν για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους.

Επιπλέον, οι ΕΥ ελέγχουν:

ια) Την ακρίβεια της παρουσίας των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων, κάθε ημέρα εκπαίδευσης, τόσο για την προσέλευση, όσο και για την αποχώρησή τους.

ιβ) Την τήρηση των υποχρεώσεων των λοιπών συντελεστών του προγράμματος.

ιγ) Την πληρότητα του σχεδίου μαθήματος του εκπαιδευτή, για κάθε ώρα εκπαίδευσης.

ιδ) Την καταλληλότητα του προτεινόμενου εκπαιδευτικού υλικού και τη διανομή του, ως προς την ποσότητα και τις προδιαγραφές.

Άρθρο 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Διαδικασία Έγκρισης Υλοποίησης Προγράμματος

1.1. Κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια και το πλαίσιο στο οποίο υποβάλλεται, αξιολογείται ως προς τη σκοπιμότητα και την εκπαιδευτική του επάρκεια.

1.2. Για τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα, η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής στάδια:

α) Κατάθεση πρότασης υλοποίησης του προγράμματος από την/τον ΕΥ, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά προς το Συμβούλιο, σε πρότυπο έντυπο που διατίθεται από το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ.. Η πρόταση συνοδεύεται απαραίτητα από το ηλεκτρονικό αρχείο του προϋπολογι-

σμού του έργου και το ηλεκτρονικό αρχείο απόδοσης μονάδων ECTS ή ECVET.

β) Το Συμβούλιο σε συνεδρίασή του ελέγχει την πρόταση και την αναθέτει σε μία/έναν διαχειρίστρια/τήμελος του με συναφές επιστημονικό πεδίο. Στη συνέχεια, η πρόταση αποστέλλεται προς αξιολόγηση σε ειδικούς που επιλέγονται από τη διαχειρίστρια/τή μέσα από το Μητρώο Αξιολογητών που διατηρεί το Κέντρο. Τα ονόματα των αξιολογητών δεν γνωστοποιούνται στην/ον ΕΥ του προγράμματος.

γ) Τεκμηριωμένη έγκριση ή απόρριψη της πρότασης ή τροποποίησή της, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Συμβουλίου, οι οποίες βασίζονται στις εισηγήσεις των αξιολογητών. Παρέχεται η δυνατότητα επιστημονικής αντίκρουσης της αξιολόγησης.

δ) Η απόφαση του Συμβουλίου αποστέλλεται προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Α.Π.Θ. Η απόφαση θεωρείται ότι έχει εγκριθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) ημερών.

ε) Μετά την έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου (ή το πέρας των 10 ημερών), το Συμβούλιο αναθέτει την υλοποίηση των προγραμμάτων στις/ους ΕΥ και κοινοποιεί την έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Α.Π.Θ. για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

στ) Τα εγκεκριμένα προγράμματα κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

1.3. Για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα:

Σε περίπτωση χρηματοδότησης του προγράμματος, η πρόταση προς το φορέα χρηματοδότησης αξιολογείται και εγκρίνεται, πριν από την υποβολή της, από το Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ. ως προς:

α) Τη συμφωνία της με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο Α.Π.Θ..

β) Τη δυνατότητα του Α.Π.Θ. να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της προτεινόμενης δράσης.

γ) Την οικονομική κάλυψη για τη χρήση των διατιθέμενων από το Α.Π.Θ. πόρων.

2. Έναρξη-Υλοποίηση του προγράμματος

2.1. Μετά την έγκριση του προγράμματος, η/ο ΕΥ προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α) Συμπληρώνει τον Οδηγό Σπουδών και το αποστέλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

β) Υποβάλλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης του έργου στον ΕΛΚΕ Α.Π.Θ..

2.2. Η διαχείριση της υλοποίησης των προγραμμάτων (επιλογή και επικοινωνία με τις/τους συμμετέχουσες/οντες, τήρηση παρουσιολογίων, γενική διεξαγωγή του προγράμματος) πραγματοποιείται με ευθύνη των ΕΥ και καταχωρείται σε ειδικό λογισμικό του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ.. Για οποιαδήποτε αλλαγή που πραγματοποιείται στην εγκεκριμένη από το Πρυτανικό Συμβούλιο πρόταση θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2.3. Αξιολόγηση του προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους: Πριν τη λήξη του προγράμματος, οι ΕΥ αποστέλλουν στις/ους συμμετέχουσες/οντες στο πρόγραμ-

μα ενιαίο ερωτηματολόγιο που διατίθεται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το οποίο οι εκπαιδευόμενες/οι αξιολογούν το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Τα στοιχεία της αξιολόγησης τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος και είναι διαθέσιμα στις/ους ΕΥ του κάθε προγράμματος.

2.4. Έκδοση πιστοποιητικών: Με τη λήξη του προγράμματος, οι ΕΥ αποστέλλουν στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πίνακα με τα στοιχεία των επιτυχόντων, προκειμένου να εκδοθούν τα σχετικά πιστοποιητικά ή οι βεβαιώσεις. Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και την/τον ΕΥ του προγράμματος, η/ο οποία/ος μεριμνά για την αποστολή τους στις/ους δικαιούχους.

2.5. Φάκελος ολοκλήρωσης του προγράμματος: Υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αμέσως μετά τη λήξη του τρέχοντος κύκλου του κάθε προγράμματος, ο οποίος περιλαμβάνει α) το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε και β) έκθεση/βεβαίωση υπογεγραμμένη από την/τον ΕΥ, που πιστοποιεί ότι το πρόγραμμα διεξήχθη άρτια και σύμφωνα με τον προβλεπόμενο κανονισμό του.

3. Επαναληπτικοί Κύκλοι/Αναμορφώσεις-Τροποποιήσεις εγκεκριμένων κύκλων προγραμμάτων

3.1. Σε περιπτώσεις υλοποίησης επαναληπτικών κύκλων του ίδιου προγράμματος επιμόρφωσης, υποβάλλεται εκ νέου στο Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. νέα τροποποιημένη πρόταση με τις αλλαγές/διαφοροποιήσεις, η οποία συνοδεύεται από τον νέο προϋπολογισμό του τρέχοντος κύκλου και το τροποποιημένο ηλεκτρονικό αρχείο απόδοσης μονάδων ECTS ή και ECVET. Το Συμβούλιο ελέγχει τον φάκελο και αναλόγως εισηγείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο την έγκριση υλοποίησης του επαναληπτικού κύκλου του προγράμματος.

3.2. Σε περιπτώσεις αναμόρφωσης του προϋπολογισμού ή τροποποίησης της διάρκειας εγκεκριμένου κύκλου έργου, η αίτηση αναμόρφωσης/τροποποίησης γίνεται απευθείας στις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ από την/τον ΕΥ του προγράμματος. Ο ΕΛΚΕ γνωστοποιεί τη σχετική αίτηση στο Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο εντός 5 εργάσιμων ημερών θα πρέπει να αποφανθεί επί της αιτήσεως. Μετά την άπρακτη πάροδο 5 εργάσιμων ημερών η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

Άρθρο 6

ΣΠΟΥΔΕΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

1. Σπουδές

1.1. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι γενικώς υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης.

1.2. Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από την/τον ΕΥ Οδηγός Σπουδών σε πρότυπο έντυπο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

1.3. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται αναλυτικά ο στόχος, η αναγκαιότητα και τα μαθησιακά αποτελέσμα-

τα του προγράμματος, οι κατηγορίες των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί και τα κριτήρια επιλογής, η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος, οι θεματικές και διδακτικές ενότητες, το είδος του εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται, η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες, τα τέλη φοίτησης και η παρεχόμενη εκπαιδευτική πολιτική.

1.4. Τα μαθήματα είναι πλήρως ενταγμένα στο σύστημα μονάδων ECTS ή ECVET, των οποίων ο υπολογισμός δηλώνεται με σαφήνεια και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα.

Είναι δυνατή η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση είτε αποκλειστικά είτε εν μέρει, με αντίστοιχο υπολογισμό των μονάδων ECTS ή ECVET.

2. Πιστοποιητικά

2.1. Τα είδη των πιστοποιητικών που χορηγεί το Κέντρο καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του.

2.2. Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχουσες/οντες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος (το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης), έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδασκτρων. Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα έκδοσης Συμπληρώματος Πιστοποιητικού, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες.

2.3. Βεβαίωση παρακολούθησης χορηγείται στις/ους συμμετέχουσες/οντες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων ή σε περίπτωση που οι συμμετέχουσες/οντες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα.

2.4. Οι Βεβαιώσεις και τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης που χορηγεί το Κέντρο, υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ. και την/τον ΕΥ του Προγράμματος Εκπαίδευσης. Η υπογραφή τους γίνεται μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών. Διαβιβάζονται στις/ους ΕΥ οι οποίοι μεριμνούν για την αποστολή τους στους δικαιούχους.

2.5. Το Συμβούλιο του Κέντρου είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης υποβάλλεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση της σχετικής αίτησης των ΕΥ από το Συμβούλιο του Κέντρου.

2.6. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις εκδίδονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, έπειτα από αίτηση της/του ΕΥ. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις φέρουν σε περίοπτη θέση το λογότυπο του Α.Π.Θ. και του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Σε περιπτώσεις συνεργασίας με εθνικούς ή διεθνείς φορείς, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μπορούν να φέρουν διακριτικά και το λογότυπο του συνδιοργανωτή.

Άρθρο 7

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία η οποία:

α) Στεγάζεται σε κατάλληλο για τις δράσεις της χώρο του ΑΠΘ.

β) Για τη λειτουργία της στελεχώνεται από το αναγκαίο προσωπικό, το οποίο είτε διατίθεται από το υπάρχον προσωπικό του Α.Π.Θ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Α.Π.Θ., ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ. αξιολογείται ανά διετία από την ΜΟΔΙΠ Α.Π.Θ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017, όπως αυτός ισχύει.

2. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ. πραγματοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4653/2020.

Άρθρο 9

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης προς το Α.Π.Θ. ή προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους της/του ΕΥ, που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση της δράσης, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λειτουργίας, έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε:

α) Διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος.

β) Αποκλεισμό της/του ΕΥ από τη συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης ή άλλες δραστηριότητες του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μέχρι δύο έτη.

2. Τις κυρώσεις επιβάλλει το Συμβούλιο με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

Άρθρο 10

ΠΟΡΟΙ

1. Πόροι του Κέντρου

α) Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς, καθώς και δωρεές και χορηγίες προς το Κέντρο.

γ) Έσοδα από εκπαιδευόμενους, σε περίπτωση που το πρόγραμμα δεν χρηματοδοτείται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' και β'.

δ) Έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και άλλου υλικού, από την εκπόνηση μελετών, από την παροχή υπηρεσιών και από την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση.

ε) Ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να

διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και οι πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου.

2. Διάθεση εσόδων ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

α) Για υποδομές ή δράσεις απαραίτητες για τη λειτουργία του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή των προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της.

β) Για αμοιβές προσωπικού απαραίτητου για τη λειτουργία του.

γ) Για υποτροφίες εκπαιδευομένων, πέραν του ποσοστού που προβλέπεται για κάθε πρόγραμμα, μετά από πρόταση της/του ΕΥ και απόφαση του Συμβουλίου.

δ) Για τη χρηματοδότηση δωρεάν ή με μειωμένα διδάκτρα προγραμμάτων που οργανώνονται από το Κέντρο. Τα προγράμματα αυτά που θα πρέπει να καλύπτουν προφανείς και σημαντικές ανάγκες απασχόλησης ή επιμόρφωσης, ανατίθενται σε διδάσκοντα ή ομάδες διδασκόντων μετά από ανοικτή προκήρυξη στο πλαίσιο του Α.Π.Θ., η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

ε) Για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών τμημάτων ή εργαστηρίων Α.Π.Θ. που προσφέρουν προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης μετά από την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος προς το Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

στ) Για την κάλυψη συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών του Α.Π.Θ. μετά από απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 11

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1. Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

2. Η διαχείριση των πόρων του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ. γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Ο ΕΛΚΕ παρακρατεί ποσοστό 5% των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό 10% επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κέντρου. Τα παραπάνω ποσοστά παρακράτησης καθορίζονται και αναδιαμορφώνονται από τη Σύγκλητο ανά διετία. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή εκπαιδευτικών έργων του ΕΛΚΕ Α.Π.Θ..

Άρθρο 12

ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ Α.Π.Θ.

1. Τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διεξάγονται σε χώρους του Α.Π.Θ. (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια), με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και των Εργαστηρίων ή των Μονάδων στα οποία ανήκει ο χώρος. Τα προγράμματα μπορούν να διεξαχθούν σε χώρους τρίτων, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την/τον ΕΥ. Ο χώρος διεξαγωγής του προγράμματος εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ενώ η καταλληλότητα του χώρου και του εργαστηριακού

εξοπλισμού που διαθέτει τελούν υπό την ευθύνη της/του ΕΥ.

2. Οι χώροι πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και να τηρούν όλες τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και τους όρους προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής.

Άρθρο 13

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

1. Το Κέντρο μπορεί να υλοποιεί από κοινού τα έργα-προγράμματα επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με άλλα Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται η σύναψη ειδικής συμφωνίας, με την οποία προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις των μερών, τα θέματα οικονομικής διαχείρισης και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την υλοποίηση των εν λόγω έργων. Η συμφωνία αυτή, εφόσον περιλαμβάνει όρους οικονομικής διαχείρισης, εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ μετά από θετική εισήγηση του Συμβουλίου και υπογράφεται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης.

2. Το Κέντρο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση και επιμόρφωση των εργαζομένων κρατικών ή ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων, την εκπόνηση μελετών, την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, την αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων που προάγουν τη διά βίου μάθηση. Το Κέντρο, μετά από έγκριση του Συμβουλίου του, δύναται να συνεργαστεί με εθνικούς και διεθνείς φορείς πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα επιμορφωτικά προγράμματα. Εφόσον οι συμβάσεις αυτές εμπεριέχουν όρους οικονομικής διαχείρισης, διαβιβάζονται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

3. Οι κάθε είδους συμφωνίες πρέπει να εξασφαλίζουν το κύρος του Πανεπιστημίου και να είναι σύμφωνες με τη δημόσια αποστολή του. Τα σχέδια των συμφωνητικών κατατίθενται στο Συμβούλιο και περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η διανοητική ιδιοκτησία του Ιδρύματος και να προκύπτει ότι η σχετική συμφωνία είναι προς όφελός του. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο τα σχέδια διαβιβάζονται προς έγκριση προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ή/και τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο, όπου απαιτείται.

Άρθρο 14

ΕΚΠΤΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

1. Το Συμβούλιο καθορίζει τη γενική εκπαιδευτική πολιτική του Κέντρου. Η εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής δεν είναι δεσμευτική για τις/τους ΕΥ, οι οποίες/οι μπορούν να

επιλέγουν τις κατηγορίες παροχής εκπτώσεων, με μόνη δέσμευση το ανώτερο ποσοστό έκπτωσης ανά κατηγορία. Οι εκπτώσεις δεν λειτουργούν συνδυαστικά ή αθροιστικά.

2. Το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει τα ποσοστά των εκπτώσεων και λοιπών προσφορών επί των αρχικών τιμών των διδασκτρων, καθ' όλη τη διάρκεια του τρέχοντος κύκλου σπουδών χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι όποιες αλλαγές δεν αφορούν τις/τους ήδη εγγεγραμμένες/ους.

3. Για την παροχή της έκπτωσης, οι ενδιαφερόμενες/οι οφείλουν να καταθέσουν στην/ον ΕΥ του προγράμματος στο πρωτότυπο ή σε επικυρωμένο αντίγραφο τα σχετικά δικαιολογητικά μαζί με την αίτηση συμμετοχής στο επιμορφωτικό πρόγραμμα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Σε περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής ή μη επιβεβαίωσης της εγκυρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών, το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα της ανάκλησης της χορηγηθείσας έκπτωσης, καθώς και να απαιτήσει την όποια προκύπτουσα χρηματική διαφορά.

4. Οι εκπαιδευτικές κατηγορίες και τα ποσοστά της κάθε κατηγορίας καθορίζονται από το Συμβούλιο και ανακοινώνονται στο εγχειρίδιο εσωτερικής χρήσης που διανέμεται στις/ους ΕΥ.

Άρθρο 15

ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

1. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 48 του ν. 4485/2017), στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

2. Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι:

α) Τα μέλη ΔΕΠ του Α.Π.Θ. και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής.

β) Τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ του Α.Π.Θ. και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής.

γ) Οι ακαδημαϊκοί συνεργάτες του Πανεπιστημίου (κάτοχοι συμβάσεων διδασκαλίας, μεταδιδακτορικοί ερευνητήριες/τές, πανεπιστημιακοί υπότροφοι, κ.ά.).

δ) Διακεκριμένοι καλλιτέχνες και επιστήμονες χωρίς διδακτορικό δίπλωμα, οι οποίοι σύμφωνα με την παρ. 1.α του άρθρου 70 του ν. 4386/2016 θα μπορούσαν να καταλάβουν θέση καθηγητή.

ε) Οι εκπαιδευτές-μέλη της ομάδας έργου, των οποίων η συμμετοχή είναι ουσιώδης και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής, έγκρισης και χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με την παρ. 3.στ του άρθρου 64 του ν. 4485/2017.

στ) Οι εγγεγραμμένοι εκπαιδευτές στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Π.Θ., οι οποίοι θα επιλεγούν σε συνέχεια σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος και θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση τον νόμο.

Η τήρηση των προϋποθέσεων ένταξης στην περίπτωση γ) και δ) κρίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου.

3. Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ. Οι εγγεγραμμένοι

στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων εφόσον απαιτείται από το νόμο.

Η αίτηση για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών υποβάλλεται για ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία, τα οποία αντιστοιχούν στα θεραπευόμενα επιστημονικά αντικείμενα των Σχολών του Α.Π.Θ. και περιγράφονται στον Κανονισμό Μητρώου Εκπαιδευτών του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Επιμέρους κατηγοριοποιήσεις και εξειδικεύσεις καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών ορίζονται από το Συμβούλιο και περιγράφονται στον Κανονισμό Μητρώου Εκπαιδευτών του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν συνεπάγεται αυτόματα και τη συμμετοχή σε κάποιο επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κέντρου.

4. Για την υλοποίηση κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος η/ο ΕΥ οργανώνει την ομάδα εκπαιδευτών, είτε επιλέγοντας από τα μέλη του Μητρώου, είτε βάσει των περι. (α) έως (ε) της παρ. 2.

Σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος, η/ο ΕΥ μπορεί να προχωρήσει σε ανοιχτή πρόσκληση, ακολουθώντας τις διαδικασίες του ΕΛΚΕ που προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 16

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Διαδικασίες επιλογής εκπαιδευτών

Για τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη στελέχωση με εκπαιδευτές των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ισχύουν τα οριζόμενα στις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

2. Προδιαγραφές και ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού
Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από την/τον ΕΥ κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις ασκήσεις - προβλήματα εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

3. Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων
Κατά την υλοποίηση δια ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολογία εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών εννοιών, καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

4. Αξιολόγηση προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος η αξιολόγηση γίνεται από τις/τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

5. Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο
Η Έκθεση Υλοποίησης κάθε προγράμματος υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κέντρου ανά κύκλο μαζί με τον κατάλογο των επιτυχόντων στις/στους οποίες/ους θα απονεμηθεί πιστοποιητικό επιμόρφωσης και βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

Άρθρο 17

ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη

δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της απόφασης της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Τροποποίηση του Κανονισμού είναι δυνατή μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

